

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska** (Nabywcą) z siedzibą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,  
NIP: 5830011969, REGON: 191675570 w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) **Gdański Ogród Zoologiczny**, adres: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”, zwaną w dalszym tekście umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

(1) Emilię Salach – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego,

a ....., reprezentowaną przez:

(1) .....

zwaną w dalszym tekście umowy „**Wykonawcą**”;

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”.

### **§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot Umowy obejmuje usługę **wykonania 2000 sztuk kartotek oraz 500 sztuk wizytówek wraz z wydrukiem na potrzeby Gminy Miasta Gdańska, Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego - Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”.**, pod adresem Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk (dalej łącznie: „Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach Zapytania ofertowego z dnia ..... roku numer ..... oraz Ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku (stanowiącymi łącznie Załącznik nr 1 do Umowy), a także zasadami profesjonalizmu zawodowego, należyta starannością oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego podczas realizacji Przedmiotu Umowy oraz przepisami prawa i wszelkimi obowiązującymi normami branżowymi.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. nie bierze udziału w żadnych toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik mógłby mieć negatywny wpływ na jego zdolność finansową niezbędną dla realizacji Przedmiotu Umowy jak również według jego najlepszej wiedzy nie zagraża mu żadne takie postępowanie w okresie obowiązywania Umowy,
  - b. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, a zatem posiada odpowiednie zasoby techniczne, personalne, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie wymagane do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
  - c. posiada wszelkie zgody, pozwolenia i inne decyzje właściwych organów administracji publicznej, w oparciu o które możliwe jest realizowanie Przedmiotu Umowy, na zasadach w nich określonych.,
  - d. że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 920 z późn. zm.).
4. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu

art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 920 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 2. TERMIN**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do dnia **30.06.2026 roku**.

## **§ 3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W terminie 7 (siedem) dni licząc od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu co najmniej 2 (dwie) szczegółowe koncepcje (projekty wraz z wizualizacją) wykonania Przedmiotu Umowy kierując się otrzymanymi wytycznymi Zamawiającego. Po akceptacji wybranego projektu Wykonawca zrealizuje w oparciu o jego założenia Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt wraz z kosztami nabycia materiałów, transportu, ubezpieczenia, rozładunku oraz wniesienia itp.
3. Miejsce dostawy: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” pod adresem Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk.
4. Przedmiot Umowy powinien być zrealizowany w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje z wyprzedzeniem 3 (trzech) dni roboczych.
5. Zasady funkcjonowania oraz porządek organizacyjny, w tym zasady komunikacji w obrębie schroniska określa Regulamin porządkowy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia Przedmiotu Umowy, jeżeli ich termin nie był uprzednio uzgodniony.
7. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu, rozładunek oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
8. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy do czasu jego protokolarnego odebrania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należyta starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
10. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego do umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

## **§ 4. OBOWIĄZK STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należyta starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania zawartej umowy na kwotę nie mniejsza niż 100 000,00 złotych.
3. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku, dostawy, w celu uniknięcia wszelkich uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu użytkowania oraz posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.

## **§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań na nim ciążących, a wynikających z Umowy, w tym za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą wynosi.....

złotych netto (słownie: ..... złotych i 00/100 netto) PLN i ..... złotych brutto ( słownie: ..... złotych i 00/100 brutto) PLN, dalej „Wynagrodzenie”.

2. Strony postanawiają, że Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a zatem w pełni obejmuje wartość wszystkich czynności i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy, łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania opisanych prac oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta.
3. Podstawę do wystawienia Faktury VAT stanowi protokół odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowych dokumentów.
5. Fakturę VAT należy wystawić w następujący sposób:
  - a. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”:  
Nabywca - Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969  
Odbiorca - Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk.  
Płatnik - Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk
6. W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawić na następujący sposób:
  - a. dla potrzeb rozliczenia czynności zrealizowanych na rzecz Schroniska dla bezdomnych Zwierząt „Promyk”  
Nabywca - sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole znacznikowe JST należy wpisać „1” - Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa:  
Odbiorca – sekcja Podmiot3, rola „8” - Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, NIP 5842383932  
Dokonujący płatności – sekcja Podmiot3, rola „6” - Schronisko dla bezdomnych zwierząt „Promyk”, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, NIP 5842383932
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy do dokonania zapłaty. Wykonawca/Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF.
9. Wyjątkiem od powyższej zasady są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”). Jednak, w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT), opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami).
10. Do czasu dostarczenia Podmiotowi3 (JST-Odbiorca) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności nie rozpoczyna się.
11. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury przekazywane będą w formie:
  - a.
  - b. elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu norel@norel.gda.pl na adres faktury@schroniskopromyk.pl;
  - c. papierowej – wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego przepis prawa, odrębne ustalenia stron lub gdy protokół ma być podpisany odrębnie przez obie strony. Za datę doręczenia protokołu

odbioru

w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.”

12. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w inny sposób, niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu:
- a. na adres Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk, przy czym za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania na fakturze numeru identyfikującego KSeF - w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza;
  - b. na adres e-mail [faktury@schroniskopromyk.pl](mailto:faktury@schroniskopromyk.pl), przy czym za datę skutecznego doręczenia w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF- w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza.

Zasady, o których mowa w ust. 11 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.”

13. Faktura winna być doręczona na adres Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” wskazanego w komparycji, natomiast w przypadku formy elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) dla Schroniska: [faktury@schroniskopromyk.pl](mailto:faktury@schroniskopromyk.pl) Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.
14. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy: ..... Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
15. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2025 poz. 775 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## **§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Protokół odbioru będzie zawierał ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie czynności odbioru przez podmioty biorące w nim udział oraz listę wad, usterek lub braków ujawnionych w trakcie czynności odbioru w Przedmiocie Umowy lub w użytych do nich materiałach.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy dokona Zamawiający powołując w tym celu specjalną komisję złożoną z przedstawicieli Wykonawcy, oraz przedstawicieli Zamawiającego. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie wyznaczony w terminie 5 dni (pięciu) od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do oceny należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 5 (pięciu) dni od wyznaczenia daty odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający będzie uprawniony do przesunięcia daty odbioru Przedmiotu Umowy w sytuacji gdy Wykonawca nie przedstawił dokumentów wymaganych do przeprowadzenia odbioru.
3. Na odbiorze powołana przez Zamawiającego komisja ocenia wykonanie Przedmiotu Odbioru oraz sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentów odbiorowych. Jeżeli według Zamawiającego przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru Przedmiotu umowy stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady lub usterki można usunąć:
    - a) a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, wskazując jednocześnie termin usunięcia wad i datę kolejnego odbioru;
    - b) a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru wyznaczając termin usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wad lub usterek nie można usunąć:
    - a) a umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem i nie zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia ludzi, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) a uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Przerwanie czynności odbioru oznacza, że procedura zgłoszenia do odbioru musi być uruchomiona od momentu w którym została przerwana, ze wszystkimi tego skutkami obciążającymi Wykonawcę.
7. Nie zgłoszenie wad lub usterek w toku odbiorów, jak również zgłoszenie wad w toku odbiorów, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie wad i usterek oraz nie stoi na przeszkodzie późniejszemu wykazywaniu tych wad bądź usterek.
8. Za dzień uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonany uważa się, w przypadku braku stwierdzenia wad, dzień podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego, natomiast w przypadku stwierdzenia wad – dzień protokolarnego stwierdzenia usunięcia wszystkich wad lub usterek, co jest równoznaczne z podpisaniem w tym dniu bezusterkowego Protokołu Odbioru.

## **§ 7. GWARANCJA I REKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi 24 miesiące. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
3. Okres gwarancji i rękojmi w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy zostanie przedłużony o okres, w którym jakikolwiek element był wyłączony ze zwykłego użytkowania oraz o czas

wykonania napraw gwarancyjnych, a w przypadku wymiany rozpocznie na nowo swój bieg dla danego elementu Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku gdy wada lub usterka ujawni się w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany usunąć ujawnioną wadę lub usterkę lub wymienić produkt na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, przy czym w protokole, o którym mowa w § 6 powyżej, Strony mogą odmiennie ustalić termin usunięcia wady lub usterki, stosownie do potrzeb Zamawiającego, rodzaju wady lub usterki i możliwości jej usunięcia przez Wykonawcę.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do usunięcia wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, ich nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia lub wymiany produktu, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie osobom trzecim lub zaangażować w tym celu siły własne. Zastępcze usunięcie wad, usterek i braków odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
7. Okres odpowiedzialności Wykonawcy za wady lub usterki Robót z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia dokonania Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi także po upływie jej okresu jeśli Wada została ujawniona w okresie rękojmi.

#### **§ 8. ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż naprawienie szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub kar umownych w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji Umowy określonego w § 2 Umowy.
  - b. w razie rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy – w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % Wynagrodzenia;
  - c. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub nie przystąpienia do usunięcia wad lub usterek w terminie – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub usterki.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem żądania utraconych korzyści.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów przy czym łączna wartość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

#### **§ 9. ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od przypadków określonych przepisami prawa, oraz określonych w innych częściach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - a. zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni,

- b. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad i usterek Przedmiotu Umowy stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i/lub w okresie rękojmi i gwarancji, przekraczającej 30 dni,
  - c. orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych niniejszą Umową.
  4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę, bądź otrzymania przez niego od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca niezwłocznie powstrzymuje się od realizacji Przedmiotu Umowy.
  5. Zamawiający wedle własnego uznania uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części, oznaczając zakres prac od których odstępuje.
  6. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia Umowy nie przewidują innego terminu na wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone najpóźniej w terminie 90 (dziewięćdziesiąt) dni od daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
  7. Postanowienia Umowy nie wyłączają instytucji ustawowego prawa odstąpienia od Umowy regulowanego stosownymi przepisami.

### **§ 10. PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, z chwilą ich faktycznego wydania Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych egzemplarzach, w kraju i za granicą, bez ograniczenia czasowego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), wytworzonych przy realizacji umowy, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie.
3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.). Wynagrodzenie obejmuje wykorzystywanie utworów na poszczególnych polach eksploatacji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, lub Zamawiający ma prawo udzielić tym osobom licencji na korzystanie z Utworu;
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do Utworów następuje w ramach Wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. Sposób korzystania z Utworu przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem Utworu oraz przyjętymi zwyczajami.
8. Wykonawca wraz z chwilą faktycznego wydania Utworu, na podstawie Umowy, udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami.
9. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwory zostały utrwalone.
10. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
11. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wszelkich utworów dostarczonych w związku z realizacją Umowy, w tym do aktualizacji oprogramowania lub pojawienia się ich nowych wersji, a także do utworów dostarczonych w zamian za wadliwe.

## **§11. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE**

1. Do kierowania wykonaniem oraz koordynacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie: ....., e-mail....., tel. ....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie ....., e-mail ....., tel. ....
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 2 (Klauzula RODO).

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, za wyjątkiem przeniesienia wierzytelności z Umowy na rzecz banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego. Każda ze Stron powiadomi drugą stronę w formie pisemnej o przeniesieniu wierzytelności na rzecz banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego.
2. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy będą przekazywane w formie pisemnej na adresy podane przy oznaczeniu Stron lub na inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę. Dopuszcza się powiadomienia poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że powiadomienie drogą elektroniczną lub za pomocą faksu wymaga potwierdzenia pisemnego.
3. W zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z Umowy, Strony zobowiązują się przeciwdziałać, jak również nie podejmować żadnych działań, które mogłyby zostać uznane za nieetyczne, niezgodne z prawem, a w szczególności o charakterze korupcyjnym. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek działań opisanych w zdaniu poprzedzającym powyżej, Strona która takowe działania zaobserwowała, zobowiązana jest do oficjalnego oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Nagłówki nie stanowią podstawy interpretacji treści postanowień Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub



w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

9. Datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe oraz Oferta Wykonawcy.
- 2) Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA